



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN 7

PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

FECHA
2015/10/14

Caracterización del Proceso

CÓDIGO
PS06-CP01

RESPONSABLE

Subsecretario(a) Jurídico(a).

OBJETIVO

Asesorar y establecer lineamientos jurídicos a las dependencias de la Secretaría Distrital del Hábitat y a las Entidades del Sector, en relación con la normatividad aplicable, las competencias y las funciones asignadas, por medio de la generación de conceptos y realización de control de legalidad a los actos administrativos; así como establecer la estrategia de defensa extrajudicial y judicial de la entidad, con el fin de salvaguardar la toma de decisiones, prevenir el daño antijurídico y unificar criterios judiciales en el sector.

ALCANCE

Inicia con la recepción y revisión de solicitudes de conceptos jurídicos, actos administrativos, derechos de petición y demandas, continúa con el análisis y revisión de la normativa aplicable, antecedentes y estrategia de defensa judicial y finaliza con la emisión de conceptos jurídicos, actos administrativos, representación judicial y publicidad de Actos Administrativos.

BASE LEGAL

Véase Normograma.

REQUISITOS NORMATIVOS

NTCCP 1000: 4.2.1c, 4.2.1d, 8.1, 8.2.3, 8.4, 8.5.
NTD-SIG 001:2011: 4.2.1d, 4.2.2g, 4.2.2h, 4.2.6, 5.1a, 5.1b, 5.1c, 5.1d, 5.1e, 5.1f, 5.1g, 5.1h, 5.1i, 5.1j, 5.1k, 6.2d, 6.2e, 6.4, 6.8, 7.2, 7.3, 7.4.

PROVEEDOR	ENTRADAS		PROCEDIMIENTOS	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
	Interno	Externo				Interno	Externo
Todos los procesos	Ciudadanos Entidades Distritales	Derechos de petición y solicitudes de conceptos jurídicos a través de correo electrónico institucional y del sistema de correspondencia.	Emisión de conceptos y trámite de peticiones	Subsecretario(a) Jurídico(a)	Conceptos jurídicos Respuestas a derechos de petición Archivo de Gestión	Todos los procesos	Ciudadanos Entidades Distritales
Gestión de soluciones habitacionales	Ciudadanos	Recursos de reposición interpuestos en contra de los actos administrativos referentes a las Declaratorias establecidas en el artículo 52 de la Ley 388 de 1997 Revocatorias directas parciales de los Actos administrativos referentes a las Declaratorias establecidas en el artículo 52 de la Ley 388 de 1997	Trámite de actuaciones administrativas	Subsecretario(a) Jurídico(a)	Auto de pruebas Acto Administrativo	Gestión de soluciones habitacionales	Ciudadanos



	PROVEEDOR		ENTRADAS	PROCEDIMIENTOS	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
	Interno	Externo					Interno	Externo
Gestión de soluciones habitacionales		Ciudadanos	Solicitudes de interrupción, exclusión, prórroga o aclaración			Registro en el Sistema Único de Información de Procesos Judiciales del Distrito. Memorando Acta de Comité de Conciliación		
Todos los procesos		Autoridades judiciales, Ciudadanía, Procuraduría general de la nación y otras entidades.	Notificación de demanda contenciosa o solicitudes de conciliación	Defensa Judicial y Extrajudicial	Subsecretario(a) Jurídico(a)	Escrito de contestación de la demanda Expediente Cumplimiento de fallos en contra de la entidad	Todos los procesos	Autoridades judiciales, Ciudadanía, Procuraduría general de la nación y otras entidades.
Todos los procesos		Ciudadanía	Notificación de la acción de tutela Acción de Tutela	Acción de Tutela	Subsecretario(a) Jurídico(a)	Registro en el Sistema Único de Información de Procesos Judiciales del Distrito. Minuta de contestación de la Acción de Tutela. Expediente	Todos los procesos	Ciudadanía
Todos los procesos excepto el de veeduría a las Curadurías			Actos administrativos expedidos por el Secretario del Hábitat y demás dependencias de la entidad excepto por las expedidas por la Subsecretaría de Inspección, vigilancia y control de vivienda	Publicidad de Actos Administrativos	Subsecretario(a) Jurídico(a)	Citación de notificación personal y/o comunicación de la resolución. Constancia publicación web. Comunicación de resolución. Aviso de notificación. Constancia de notificación personal. Constancia de ejecutoria	Todos los procesos excepto el de veeduría a las Curadurías	Partes interesadas



DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL PROCESO

Véase Mapa Interactivo.

MONITOREO Y SEGUIMIENTO

- Comité Directivo
- Comité SIG
- Comité de Transparencia, Probidad y Ética de lo Público
- Comité Antirrámites y de Gobierno en Línea
- Comité Operativo
- Comité de Conciliación
- Comité de Inventarios
- Comité de Seguridad de la Información y de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable
- Comité de Contratación
- Comité del Plan Institucional de Respuesta a Emergencias - PIRE
- Comité Interno de Archivo
- Plan de gestión
- Mapa de riesgos

TRÁMITES Y SERVICIOS


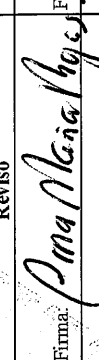
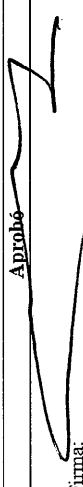
No aplica

RECURSOS

- Sistema de información de Procesos Judiciales SIPROJWEB
- Sistema de Información para la Planeación Interna (SIP)
- Mapa interactivo.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

Véase numeral 4. Lineamientos o políticas de operación en los procedimientos asociados al proceso

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Nombre: Magda Lucía Pérez Mosos	Nombre: Lina María Rojas Ospina	Nombre: Magaly Cala Rodríguez
Cargo: Contratista	Cargo: Subdirectora de Programas y Proyectos	Cargo: Subsecretaria Jurídica



